



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

Progetto PON FSE Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017.10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-85

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa.

FSE-PON "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2010

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2

ISTITUTO COMPENSIVO DALMINE
"A. MORO"
Prot. 0002975 del 21/05/2019
(Uscita)

CUP: J57I17000490007

RUP: Elena Maffioletti

AVVISO DESTINATO AL PERSONALE INTERNO PER L'INCARICO DI ESPERTO E DI TUTOR

Moduli "Introduzione al coding e al pensiero computazionale" e "Introduzione al coding e al pensiero computazionale 2" scuola primaria

La Dirigente scolastica

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 del 25 febbraio 2019, verbale prot. n. 2928 del 20 maggio 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;
- VISTO** il progetto presentato dall'I.C. Moro di Dalmine Candidatura N. Candidatura N. 991277 2669 del 03/03/2017
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. n. Prot.n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria da parte del DSGA;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, assunto a tempo indeterminato, per l'individuazione di DUE ESPERTI e DUE TUTOR nell'ambito dell'Avviso e per i moduli sopra indicati.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Realizzazione di **due moduli formativi** con un gruppo di 18 alunni della scuola primaria.

I moduli hanno l'obiettivo di introdurre elementi base del pensiero computazionale in modo graduale a partire da attività unplugged, come Dress Code e Cody Roby (praticabile non solo in aula, ma anche in ambienti reali o su scacchiere giganti). Successivamente saranno introdotte attività di programmazione visuale computer-aided con il sussidio dei materiali disponibili nel progetto Code.org e di introduzione a Scratch.

Mantenendo un approccio il più possibile orientato al problem solving e alla cooperazione, i contenuti principali affrontati nel modulo saranno:

- introduzione al coding (che cosa significa programmare, macchine programmabili e non programmabili, il linguaggio delle cose);
- scrivere un programma (cos'è un'istruzione, cos'è un programma)
- contare con il coding (attività interdisciplinare con matematica)
- la geometria con il coding (attività interdisciplinare con a geometria)
- l'orientamento nello spazio con il coding (attività interdisciplinare con geografia)
- muoversi nel tempo con il coding (attività interdisciplinare con storia)

I due esperti e i tutor dovranno coordinarsi, in particolare svolgendo le seguenti attività:

Il **docente esperto**, dopo aver ricevuto l'incarico, è tenuto a:

- presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;
- partecipare ad eventuali incontri dello staff organizzativo;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- con il supporto del tutor scolastico, curare la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche e alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso - collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- curare, d'intesa con il tutor, valutazione in ingresso, in itinere ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;
- compilare, insieme al tutor, l'attestazione finale sulle attività svolte sulla partecipazione dei corsisti e sulle competenze da loro acquisite;
- fornire al Referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, i risultati raggiunti e una relazione finale;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.
- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017)

L'esperto è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU". A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Il **tutor d'aula** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- cura la compilazione dell'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con gli insegnanti dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

2) MODALITÀ TEMPI DI SVOLGIMENTO

I moduli si articolano in 8 giornate nel periodo dal 13 al 22 giugno 2019, col seguente calendario

Giovedì 13 giugno	8.30 - 12.30	4 ore
Venerdì 14 giugno	8.30 - 12.30	4 ore
Sabato 15 giugno	8.30 - 10.30	2 ore
Lunedì 17 giugno	8.30 - 12.30	4 ore
Martedì 18 giugno	8.30 - 12.30	4 ore
Mercoledì 19 giugno	8.30 - 12.30	4 ore
Giovedì 20 giugno	8.30 - 12.30	4 ore
Venerdì 21 giugno	8.30 - 12.30	4 ore

3) SEDI DI SVOLGIMENTO

Le sedi di svolgimento sono:

modulo **Introduzione al coding e al pensiero computazionale**, Scuola primaria De Amicis

modulo **Introduzione al coding e al pensiero computazionale 2**, Scuola primaria Alighieri

4) CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL MODULO

Il modulo si svolgerà a condizione che vi siano almeno 15/18 partecipanti. Conformemente con le regole del PON FSE, il modulo verrà interrotto in caso di numero effettivo di partecipanti inferiore a 9 per due volte. L'incarico verrà retribuito per le sole ore effettivamente svolte.

5) COMPENSO

Esperto: La presenza dell'esperto è prevista per un totale di **30 ore**, per un compenso di € 70 all'ora, per un totale di € 2100, lordo Stato.

Tutor: la presenza del tutor è prevista per un totale di 30 ore, oltre l'orario di servizio, per un compenso di € 30 all'ora, per un totale di € 900, lordo Stato.

6) REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

1. Destinatari dell'avviso

- ✓ Il presente avviso è rivolto ai docenti a t.i. dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Dalmine.

2. Requisiti essenziali di ammissione, specifici per l'incarico:

ESPERTI e TUTOR con competenze nell'ambito della realizzazione di laboratori di coding destinati agli alunni della scuola primaria;

In particolare:

un **esperto** con competenze specialistiche qualificate e con comprovate esperienze sia in ambito professionale che formativo, privilegiando una valutazione che evidenzi l'esperienza operativa nel campo di riferimento (attività didattica nel campo del coding nella scuola primaria);

un **tutor d'aula**, che è rappresentato da un docente della classe o della scuola, a garanzia di continuità e della congruità dell'intervento di formazione con gli obiettivi specifici dei percorsi scolastici. Il *tutor* d'aula deve essere in possesso di competenze specifiche documentate in quanto deve essere parte attiva, in collaborazione con l'esperto, del percorso formativo.

7) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato. Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Progetto (solo esperto) che contenga:

- il modello teorico/didattico di riferimento proposto per le varie tipologie di intervento che si prevede di realizzare a seconda delle problematiche emergenti;

- specifiche modalità e contenuti dell'intervento;

- le modalità di informazione e comunicazione del progetto alle famiglie e alla comunità scolastica.

8) PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INCARICO

A. la candidatura, corredata degli allegati, indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 11.00 di mercoledì 29 maggio 2019 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo "A.Moro" di Dalmine a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

bgic8ab003@istruzione.it

L'oggetto della email dovrà essere:

PON FSE – **esperto** plesso De Amicis - **Introduzione al coding e al pensiero computazionale**

PON FSE – **esperto** plesso Alighieri - **Introduzione al coding e al pensiero computazionale 2**

PON FSE – **tutor** plesso De Amicis - **Introduzione al coding e al pensiero computazionale**

PON FSE – **tutor** plesso Alighieri - **Introduzione al coding e al pensiero computazionale 2**

B. l'Istituto Comprensivo "A. Moro" non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

9) SELEZIONE DELLE DOMANDE

A. L'incarico sarà assegnato sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze documentate, e delle caratteristiche del progetto proposto con riferimento alla coerenza del quadro teorico di riferimento con le finalità e i valori dell'istituto, alla sua specificità relativamente ai bisogni dell'Istituto e all'età dei destinatari e alle modalità di integrazione dell'intervento nella realtà scolastica.

B. La selezione delle domande pervenute sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione professionale;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- pregressa esperienza presso altre istituzioni scolastiche

- C. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio secondo l'allegata scheda di attribuzione del punteggio a ciascuna delle seguenti voci:
- i. diploma di laurea
 - ii. altri titoli culturali (master, specializzazioni etc.) afferenti la tipologia della attività da svolgere;
 - iii. pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico;
 - iv. precedenti esperienze nell'attività oggetto dell'incarico, appartenenza al team digitale;
 - v. anzianità di servizio nell'attività di insegnamento nella scuola primaria;
 - vi. altri titoli, attestati, certificazioni, pertinenti e non rientranti nel precedente punto ii.
 - vii. valutazione del progetto presentato.
- D. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
 - abbiano maggiore anzianità di servizio nell'I.C. Dalmine "A. Moro".
- E. L'Istituto Comprensivo "A. Moro" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
- F. Condizione indispensabile per la nomina dell'esperto è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito.
- G. L'Istituto si riserva di non procedere all'incarico in caso di mancata attivazione del progetto di cui trattasi.

10) ASSUNZIONE DELL'INCARICO E COMPENSO

1. Il Dirigente Scolastico sulla base delle prerogative affidategli dalla vigente norma, attribuisce l'incarico al docente.
2. L'entità del compenso lordo è quella prevista dal progetto. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione. Ogni pagamento verrà effettuato e previa presentazione di relazione finale, report delle ore prestate e a fronte di documento fiscalmente valido. Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate e documentate.
3. Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Dalmine per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

11) PUBBLICITA'

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo dell'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Dalmine sul sito della scuola www.icmorodalmine.gov.it.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Dirigente Scolastico, responsabile del procedimento, telefono 035 561526.

Si allega tabella valutazione titoli

Facsimile domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica

Elena Maffioletti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1 – tabella di attribuzione del punteggio

Singola voce	PUNTEGGIO MASSIMO
diploma di laurea voto < 100 -6 punti; voto compreso tra 100 e 109 – 8 punti; voto=110 – 10 punti.	10
possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali , corsi di perfezionamento almeno annuali, dottorati o master, inerenti i contenuti e le attività previsti nel modulo; ogni titolo 3 punti	12
Pubblicazioni nella materia oggetto dell'incarico ogni pubblicazione 3 punti, max 10	10
precedenti esperienze lavorative in progetti di Istituto o PON –FSE, come esperto nelle attività o laboratori pertinenti con l'attività oggetto dell'incarico; ogni esperienza 3 punti, max 10	10
Partecipazione al team digitale dell'Istituto;	5
Anzianità di servizio come insegnante di scuola primaria; ogni anno 1 punto, max 5	5
Eventuali altri titoli o attestati, certificazioni, ecc., pertinenti ai contenuti del modulo; si considerano corsi di formazione di almeno 20 ore, ogni corso di 20 ore 1 punto certificazioni 2 punti (se pertinenti)	8
valutazione del progetto presentato (solo esperto)	10
Totale punteggio massimo attribuibile	70 (esperto) 60 (tutor)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Dalmine "Aldo Moro"

Progetto PON FSE Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017.10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-85
Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di
"cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa.

FSE-PON "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2010
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2
CUP: J57I17000490007
RUP: Elena Maffioletti

AVVISO DESTINATO AL PERSONALE INTERNO PER L'INCARICO DI ESPERTO E DI TUTOR

Modulo "Introduzione al coding e al pensiero computazionale" e "Introduzione al coding e al pensiero computazionale 2", scuola primaria

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Selezionare un solo ruolo:

- PON FSE – **esperto** plesso De Amicis - **Introduzione al coding e al pensiero computazionale**
- PON FSE – **esperto** plesso Alighieri - **Introduzione al coding e al pensiero computazionale 2**
- PON FSE – **tutor** plesso De Amicis - **Introduzione al coding e al pensiero computazionale**
- PON FSE – **tutor** plesso Alighieri - **Introduzione al coding e al pensiero computazionale 2**

io sottoscritto/a, docente dell'Istituto I.C. Moro di Dalmine, plesso

.....

Dichiaro di essere disponibile a per l'incarico sopra indicato.

Allego curriculum vitae.

In fede

Dalmine.....

L'insegnante
